

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом ФГБОУ ВО «МАГУ»
17 января 2020 г., протокол № 7.



Председатель ученого совета ФГБОУ ВО «МАГУ»,
врио ректора ФГБОУ ВО «МАГУ»

И.М. Шадрина

ПОЛОЖЕНИЕ
О выборах ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Мурманский арктический государственный университет»

г. Мурманск
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «МАГУ», МАГУ, Университет), который определяет порядок выдвижения кандидатур на должность ректора Университета, в том числе порядок их самовыдвижения, сроки и процедуру проведения выборов ректора Университета в 2020 году.

1.2. Выборы ректора Университета проводятся в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»);

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26.12.2019 № 1427 «О начале приема документов кандидатов на должности руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации»;

- Уставом Университета, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 16.11.2018 № 969;

- настоящим Положением.

1.3. Инициатором проведения выборов ректора Университета является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

1.4. Организатором выборов ректора Университета является ученый совет Университета.

1.5. Ректор Университета избирается тайным голосованием на конференции работников и обучающихся Университета (далее – Конференция) сроком до 5 лет из числа кандидатов, прошедших аттестацию в установленном порядке. Ректор Университета утверждается на должность Министром науки и высшего образования Российской Федерации в установленном порядке.

1.6. Выборы ректора Университета проводятся на конкурсной основе по результатам обсуждения предложений кандидатов по реализации программы развития Университета.

1.7. Конференция проводится не ранее принятия решения Аттестационной комиссией по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Аттестационная комиссия) об аттестации кандидатов на должность ректора Университета.

1.8. В случае получения отрицательного результата по итогам аттестации всеми кандидатами на должность ректора Университета и руководителем Университета (ректором

Университета или врио ректора Университета), а также в случае получения положительного результата по итогам аттестации только одним кандидатом на должность ректора Университета или исключительно руководителем Университета (ректором Университета или врио ректора Университета) Министерство устанавливает новый срок проведения аттестации кандидатов на должность ректора Университета.

1.9. Дату проведения выборов ректора Университета назначает ученый совет Университета по согласованию с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Выборы ректора Университета проводятся в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» выписки из протокола Аттестационной комиссии.

1.10. Прошедшие в установленном порядке аттестацию кандидаты на должность ректора Университета рассматриваются на конференции работников и обучающихся Университета. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатур.

1.11. Общее количество делегатов на Конференцию и нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Университета для избрания делегатов на Конференцию определяются настоящим Положением.

1.12. Основными принципами проведения выборов ректора Университета являются: компетентность, объективность, гласность, независимость, альтернативность, равенство возможностей для осуществления прав.

2. Квалификационные и иные требования, предъявляемые к кандидатам на должность ректора Университета

2.1. Кандидаты на должность ректора Университета должны соответствовать следующим квалификационным требованиям: высшее (высшее профессиональное) образование, дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, управления персоналом, управления проектами, менеджмента и экономики; наличие ученой степени и ученого звания; стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

2.2. В соответствии со статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации должность ректора Университета замещается лицом в возрасте не старше шестидесяти пяти лет.

2.3. Запрещается занятие должности руководителя образовательной организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (часть 3 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 331, 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.4. Окончательное решение о соответствии кандидата квалификационным и иным требованиям на должность ректора Университета принимается Аттестационной комиссией.

3. Комиссия по выборам ректора Университета

3.1. Для подготовки и проведения выборов ректора Университета, контроля за соблюдением требований настоящего Положения решением ученого совета Университета создается комиссия по выборам ректора ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее – комиссия по выборам ректора Университета, Комиссия).

3.2. Комиссия создается в количестве не менее 7 человек. Количественный и персональный состав Комиссии, а также кандидатура председателя Комиссии, секретаря Комиссии определяются решением ученого совета Университета. В состав Комиссии включаются научно-педагогические работники, представитель первичной профсоюзной организации преподавателей и сотрудников Университета, представители других категорий работников Университета, в том числе представители административно-правового департамента Университета, а также представитель первичной профсоюзной организации студентов Университета. Комиссия формируется из числа

работников Университета, не имеющих намерения выдвигать свою кандидатуру на должность ректора Университета.

3.3. В случае выдвижения (самовыдвижения) члена Комиссии в качестве кандидата на должность ректора Университета он автоматически выбывает из состава Комиссии с момента его регистрации в качестве кандидата на должность ректора Университета. В этом случае включение в состав Комиссии нового члена проводится по решению ученого совета Университета открытым голосованием.

3.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- контролирует соблюдение настоящего Положения;
- обеспечивает реализацию плана мероприятий по выборам ректора Университета;
- организует информационное обеспечение выборов ректора Университета путем размещения необходимых документов и информации на официальном сайте Университета в сети «Интернет» (адрес сайта: <http://www.masu.edu.ru>, раздел: «Университет», вкладка: «Выборы ректора»), а также на информационном стенде Университета, расположенном на 1 этаже здания учебного корпуса Университета (г. Мурманск, ул. Капитана Егорова, д. 15), далее по тексту, соответственно, официальный сайт Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационный стенд Университета;
- информирует о порядке выдвижения кандидатов на должность ректора Университета и сроках представления документов в Комиссию;
- принимает, регистрирует и рассматривает по существу документы, поступившие от кандидатов на должность ректора Университета, от субъектов выдвижения;
- письменно уведомляет кандидатов о включении их в список кандидатов на должность ректора Университета, представляемый на утверждение ученому совету Университета;
- информирует о дате выборов ректора Университета, о кандидатах на должность ректора Университета, о графиках встреч с кандидатами на должность ректора Университета;
- предоставляет на территории Университета равные информационные возможности для кандидатов на должность ректора Университета на предвыборный период;
- по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией письменно уведомляет кандидатов о включении их в список кандидатов на должность ректора Университета;
- представляет ученому совету Университета и Конференции Университета список кандидатов на должность ректора Университета;
- размещает на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде Университета информацию о месте, дате и времени проведения Конференции;
- не позднее 10 дней до даты проведения Конференции размещает на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде Университета список утвержденных Аттестационной комиссией кандидатов на должность ректора Университета с указанием занимаемой должности, места работы, образования, даты рождения, ученой степени и ученого звания, порядка выдвижения, а при необходимости, и иных материалов;
- не позднее, чем за 10 дней до проведения Конференции обеспечивает возможность ознакомиться с предложениями по реализации программы развития Университета каждого кандидата на должность ректора Университета, утвержденного Аттестационной комиссией, путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- осуществляет контроль процедуры избрания делегатов на Конференцию и ее документальное оформление;
- организует изготовление утвержденных ученым советом Университета мандатов делегатов Конференции, бюллетеней для тайного голосования по избранию ректора Университета и форм протоколов;
- организует и проводит Конференцию;
- осуществляет контроль за соблюдением процедуры тайного голосования на Конференции, наблюдает за процедурой голосования и подсчета голосов;

- осуществляет контроль за соблюдением нормативных правовых актов, Устава Университета и настоящего Положения при подготовке и проведении выборов ректора Университета;

- осуществляет иные действия и мероприятия, готовит иные документы, необходимые для подготовки и проведения выборов ректора Университета.

3.5. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, в том числе, распределяет обязанности между членами Комиссии. Секретарь Комиссии отвечает за оформление документации Комиссии.

3.6. Для обеспечения нормальной работы Комиссии выделяются: помещение, сейф, оргтехника, необходимые расходные материалы, возможность первоочередного исполнения заявок на изготовление полиграфической продукции. Информация о месте нахождения Комиссии и график ее работы размещаются на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде Университета.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату и время заседания назначает председатель Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих ее списочного состава.

3.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.

3.9. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол ведется секретарем Комиссии, подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3.10. Протоколы Комиссии передаются на хранение ученому секретарю ученого совета Университета.

4. Порядок выдвижения кандидатов на должность ректора Университета

4.1. Выдвижение кандидатур на должность ректора Университета начинается со дня, следующего за днем размещения информации о выборах ректора Университета на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.masu.edu.ru Раздел «Выборы ректора») и на информационном стенде Университета. Информация о выборах ректора Университета размещается 17 января 2020 года.

4.2. Выдвижение кандидатур на должность ректора Университета субъектами выдвижения проводится с 20 января по 31 января 2020 года.

4.3. Выдвижение кандидатов на должность ректора Университета осуществляется в следующем порядке:

4.3.1. Выдвижение кандидатов субъектами выдвижения.

4.3.2. Самовыдвижение.

4.4. Право выдвижения кандидата на должность ректора Университета принадлежит следующим субъектам выдвижения:

- ученому совету Университета,

- ученым советам институтов / факультетов Университета,

- собраниям коллективов работников, структурных подразделений (группы структурных подразделений) Университета при условии, что штатная численность работников таких структурных подразделений либо совокупная штатная численность работников нескольких структурных подразделений, объединившихся для целей выдвижения кандидатов на должность ректора Университета, составляет не менее 20 человек.

4.5. На должность ректора Университета может быть выдвинуто (поддержано) неограниченное число кандидатов, но не более одной кандидатуры от одного субъекта выдвижения (поддержки).

4.6. Решение о выдвижении кандидата на должность ректора Университета, а также по поддержке кандидата принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании (собрании) членов / работников субъекта выдвижения (поддержки).

4.7. Порядок голосования (тайное или открытое) определяется на заседании (собрании) субъекта выдвижения открытым голосованием.

4.8. Проведение заседаний (собраний) субъектов выдвижения, порядок голосования (тайное или открытое), решение о выдвижении (поддержке) кандидата оформляется протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем заседания (собрания).

4.9. Решение по выдвижению кандидатуры на должность ректора Университета считается принятым, если в заседании (собрании) участвовало не менее двух третьих списочного состава субъекта выдвижения.

4.10. Протокол заседания (собрания) должен содержать следующие сведения:

- дату заседания (собрания) субъекта выдвижения;
- общее число списочного состава членов (штатной численности основных работников структурного подразделения / группы структурных подразделений) субъекта выдвижения;
- число зарегистрированных работников (число лиц, участвующих в заседании (присутствующих на собрании));
- число проголосовавших;
- результаты голосования: число голосов, поданных «за», «против», «воздержался» (по каждой кандидатуре); фамилию, имя, отчество выдвигаемого кандидата на должность ректора Университета с указанием даты рождения, занимаемой должности, места работы, ученой степени и ученого звания;
- подписи председателя и секретаря заседания (собрания).

4.11. Протокол заседания (собрания) по выдвижению кандидатур на должность ректора Университета и явочный лист (за исключением случая самовыдвижения кандидата) представляются секретарю Комиссии в срок, не позднее следующего рабочего дня после проведения заседания (собрания) субъекта выдвижения.

4.12. Даты проведения заседаний (собраний) субъектов выдвижения согласовываются с Комиссией.

4.13. Участие в голосовании на заседании (собрании) не принимают:

- работники, работающие на условиях совместительства;
- временные работники (временными считаются работники со сроком действия трудового договора до двух месяцев);
- принятые на работу для ведения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда.

4.14. Кандидаты, выдвинутые на должность ректора Университета субъектами выдвижения или выдвинутые в порядке самовыдвижения, в срок с 20 января по 05 февраля 2020 года (не позднее 16 часов последнего дня срока) представляют секретарю Комиссии (г. Мурманск, ул. Капитана Егорова, д. 16, каб. 417) следующие документы:

- 1) заявление о намерении принять участие в выборах ректора Университета (Приложение 1);
- 2) заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных (Приложение 2);
- 3) согласие на обработку персональных данных (Приложение 3);
- 4) заверенные копии всех страниц паспорта гражданина РФ и свидетельства о постановке на налоговый учет (ИНН) кандидата;
- 5) выписки протоколов заседаний (собраний) субъектов выдвижения с решением о выдвижении кандидата на должность ректора Университета (кандидат, выдвинувший свою кандидатуру в порядке самовыдвижения, указанные документы не предоставляет);
- 6) предложения по реализации программы развития Университета (пронумерованные, прошитые и подписанные кандидатом), а также тезисы данных предложений до 5 листов (если предложения по реализации программы развития Университета более 5 листов), пронумерованные, прошитые и подписанные кандидатом;
- 7) сведения о кандидате (Приложение 4);
- 8) заверенные копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании;

9) заверенные копии документов о наличии дополнительного профессионального образования в области: государственного и муниципального управления; управления персоналом; управления проектами; менеджмента и экономики (отдельный документ на каждое направление дополнительного профессионального образования);

10) заверенные копии всех листов трудовой книжки;

11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям;

12) комплект документов для аттестации кандидата на должность ректора Университета (п. 6.2. настоящего Положения);

13) дополнительные документы по усмотрению кандидата.

Верность копий документов кандидата должна быть засвидетельствована (заверена) нотариусом или главой местной администрации поселения или специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселения или уполномоченными должностными лицами по основному месту работы кандидата или уполномоченными должностными лицами организаций, выдавшими соответствующие документы.

Всего кандидат представляет в Комиссию два комплекта документов (материалов):

- комплект материалов для рассмотрения и включения кандидата в список кандидатов на замещение должности ректора Университета, представляемый Комиссией для рассмотрения и утверждения на заседании ученого совета Университета;

- комплект материалов для аттестации кандидата на должность ректора Университета в Аттестационной комиссии).

4.15. Перечисленные в п. 4.14. настоящего Положения документы (материалы) представляются в Комиссию лицом, намеренным принять участие в выборах ректора Университета, лично, единовременно, в полном объеме. По вопросам оформления документов (материалов) кандидаты вправе получить консультацию у секретаря Комиссии.

4.16. Кандидат несет ответственность за достоверность представленных документов и материалов.

4.17. Сроки представления Университетом в Аттестационную комиссию комплекта документов (материалов): с 10 по 14 февраля 2020 года. Дата проведения аттестации кандидатов – 3 марта 2020 года.

4.18. Секретарь Комиссии регистрирует представленные документы в Журнале регистрации документов, поступивших в Комиссию по выборам ректора Университета (далее - Журнал). Перечень документов, поступивших в Комиссию, заверяется в Журнале подписью секретаря Комиссии и лица, намеренного участвовать в выборах на должность ректора Университета.

4.19. Комиссия в 2-дневный срок со дня получения документов, перечисленных в п. 4.14 настоящего Положения, рассматривает документы претендентов на предмет соответствия их квалификационным и иным требованиям и формирует список кандидатов на должность ректора Университета. Комиссия в срок не позднее 12 часов 07 февраля 2020 года передает список кандидатов на должность ректора Университета на утверждение ученому совету Университета.

4.20. Комиссия отказывает кандидату в приеме документов в случаях:

- нарушения кандидатом установленного срока и порядка представления документов;

- непредставления кандидатом одного или нескольких документов, предусмотренных п. 4.14. настоящего Положения;

- если верность копии(-й) одного или нескольких документов засвидетельствована (заверена) в ином порядке, чем это предусмотрено п. 4.14. настоящего Положения, или не засвидетельствована вообще;

- если кандидат не соответствует требованиям, установленным в разделе 2 настоящего Положения.

4.21. Мотивированное решение о приеме или отказе в приеме документов от кандидатов на должность ректора Университета принимается Комиссией коллегиально в срок не позднее 2 календарных дней с даты поступления документов в Комиссию.

4.22. О принятом решении Комиссия сообщает кандидату в письменной форме под роспись.

4.23. Кандидат на должность ректора Университета вправе снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, но не позднее начала процедуры тайного голосования на Конференции.

Снятие кандидатуры осуществляется:

- до начала работы Конференции путем подачи письменного заявления в Комиссию;
- непосредственно на Конференции в устной или письменной форме с занесением данного заявления в протокол Конференции (письменное заявление приобщается к протоколу Конференции).

4.24. Заявление о снятии своей кандидатуры отзыву не подлежит. При этом кандидат лишается права повторного выдвижения во время текущей выборной кампании.

4.25. Субъекты выдвижения вправе принять мотивированное решение об отводе выдвинутых ими кандидатур до момента утверждения ученым советом Университета списка кандидатов на должность ректора Университета.

5. Порядок представления кандидатур на должность ректора Университета ученому совету Университета

5.1. Кандидаты, признанные Комиссией соответствующими квалификационным и иным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, представляются ученому совету Университета для включения в список кандидатов на должность ректора Университета.

5.2. Список кандидатов на должность ректора Университета, представляемых Комиссией для утверждения ученым советом Университета, доводится до сведения коллектива Университета путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде Университета;

5.3. Ученый совет Университета рассматривает кандидатуры на должность ректора Университета и принимает решение о включении претендентов в список кандидатов на должность ректора Университета.

5.4. Ученым советом Университета проводится голосование по каждой кандидатуре, представленной Комиссией, в отдельности, после обсуждения деловых, личных и иных профессионально значимых качеств кандидата.

5.5. Решение о форме голосования (тайное или открытое) принимает ученый совет Университета открытым голосованием.

5.6. Решение ученого совета Университета считается принятым, если за него проголосовало более половины его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее двух третьих списочного состава ученого совета Университета.

5.7. Ученым советом Университета принимается одно из следующих решений:

- о включении кандидатуры в список кандидатов на должность ректора Университета;
- о невключении кандидатуры в список кандидатов на должность ректора Университета.

5.8. Ученый совет Университета вправе не утвердить кандидата на должность ректора Университета, если он не отвечает требованиям, установленным настоящим Положением. Кандидаты, не утвержденные ученым советом Университета на должность ректора Университета, письменно под роспись извещаются о решении ученого совета Университета в 5-дневный срок.

5.9. Утвержденный ученым советом Университета список кандидатов на должность ректора Университета, а также документы кандидатов направляются Университетом в Министерство.

5.10. Председатель Комиссии направляет Губернатору Мурманской области утвержденный ученым советом Университета список кандидатов на должность ректора Университета для рассмотрения вопроса о поддержке кандидатуры на должность ректора Университета.

6. Порядок представления кандидатур на должность ректора Университета в Аттестационную комиссию

6.1. Утвержденный ученым советом Университета список кандидатов на должность ректора Университета представляется Университетом на рассмотрение Аттестационной комиссии в сроки, установленные Министерством.

6.2. Комплект документов (материалов) для аттестации кандидата на должность ректора Университета оформляется на русском языке и должен включать:

- заявление кандидата с просьбой о проведении его аттестации Аттестационной комиссией и рассмотрении его документов (с указанием контактного телефона, адреса места жительства и электронной почты, прилагаемых документов) (Приложение 5);
- заявление кандидата о согласии на проверку представленных сведений и обработку его персональных данных (Приложение 2);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3);
- сведения о кандидате (Приложение 4);
- предложения кандидата по реализации программы развития Университета (тезисы объемом 3-5 листов);
- выписку из решения ученого совета Университета о включении кандидата в список кандидатов на должность ректора Университета;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (в соответствии с частью первой статьи 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации);
- согласие соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных или муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (представляется кандидатом, замещающим или замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами, в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы, если отдельные функции государственного управления соответствующей образовательной организацией входят (входили) в его должностные (служебные) обязанности);
- заверенные копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании;
- заверенные копии документов о наличии дополнительного профессионального образования в области: государственного и муниципального управления; управления персоналом; управления проектами; менеджмента и экономики;
- дополнительные документы по усмотрению кандидата.

6.3. Аттестационная комиссия принимает решение о согласовании или несогласовании кандидатуры на должность ректора Университета.

6.4. Решения Аттестационной комиссии, принятые по кандидатам на должность ректора Университета, в установленные сроки направляются в ученый совет Университета.

6.5. В случае принятия Аттестационной комиссией решения об аттестации только одного кандидата на должность ректора Университета или принятия решения о признании всех кандидатов не прошедшими аттестацию, процедура выборов ректора Университет, по согласованию с Министерством, проводится повторно.

6.6. Список кандидатов на должность ректора Университета, согласованных с Аттестационной комиссией, доводится до сведения коллектива Университета не позднее, чем за 10 дней до даты проведения Конференции, путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде Университета.

7. Проведение кандидатами на должность ректора Университета предвыборной агитации

7.1. Комиссия размещает на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде Университета утвержденный ученым советом Университета и рассмотренный Аттестационной комиссией список кандидатов на должность ректора Университета с указанием даты рождения кандидата, занимаемых кандидатом должности, места работы, ученой степени и ученого звания.

7.2. Кандидаты на должность ректора Университета, прошедшие аттестацию, вправе проводить агитацию, в том числе размещать на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» свою биографию и иные материалы по усмотрению кандидатов, не противоречащие законодательству Российской Федерации, принимать участие в собраниях работников и обучающихся Университета.

7.3. Агитация начинается со дня размещения списка кандидатов, прошедших аттестацию, на сайте и информационных стендах (досках объявлений) Университета и заканчивается за один день до проведения Конференции. Формы агитации, даты и время проведения собраний должны быть согласованы с Комиссией.

7.4. Комиссия осуществляет контроль соблюдения этических норм при проведении агитации, в случае необходимости проверяет достоверность информации, связанной с ходом предвыборной кампании, не допускает ущемления чести, достоинства и деловой репутации кандидатов, ущемления их прав.

7.5. Комиссия обеспечивает кандидатам равные права при проведении предвыборной агитации.

8. Порядок избрания делегатов на Конференцию

8.1. После получения из Министерства утвержденного списка кандидатов на должность ректора Университета на заседании ученого совета Университета принимается решение:

- о назначении даты проведения Конференции работников и обучающихся Университета;
- об утверждении повестки дня Конференции.

8.2. На Конференции должны быть представлены все категории работников и обучающихся Университета. При этом, представительство членов ученого совета Университета на Конференции должно составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов Конференции.

Выборная часть делегатов Конференции должна составлять не менее половины всех делегатов Конференции.

8.3. Делегаты на Конференцию избираются на общих собраниях работников структурных подразделений (группы структурных подразделений) Университета, а также на общих собраниях обучающихся Университета открытым или тайным голосованием (по решению собрания) простым большинством голосов согласно нижеприведенным нормам представительства. Делегатами на Конференцию могут избираться только работники и обучающиеся Университета. Собрание правомочно, если на нем присутствуют: не менее 50% списочного состава работников структурного подразделения (группы структурных подразделений); не менее 50% списочного состава обучающихся факультета, института, колледжа, филиала, аспирантуры. Избранными считаются делегаты, набравшие более 50% голосов, присутствовавших на собрании.

8.4. Сроки избрания делегатов на Конференцию определяются ученым советом Университета после согласования с Аттестационной комиссией кандидатур на должность ректора Университета.

8.5. Делегаты на Конференцию от структурных подразделений (группы структурных подразделений) Университета избираются в соответствии с нормами представительства от работников и обучающихся Университета на Конференции, установленными разделом 9 настоящего Положения.

8.6. Один и тот же работник может участвовать в избрании делегатов (в соответствии с установленной квотой для соответствующего структурного подразделения) только от одной категории работников и только один раз.

8.7. Участие в голосовании не принимают:

- работники, работающие на условиях совместительства;

- временные работники (временными считаются работники со сроком действия трудового договора до двух месяцев);
- принятые на работу для ведения педагогической работы на условиях почасовой оплаты труда;
- студенты заочной формы обучения;
- аспиранты заочной формы обучения, а также лица, прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов;
- лица, обучающиеся по дополнительным образовательным программам, а также лица, получающие иные образовательные услуги.

8.8. Полномочия делегатов Конференции подтверждаются выписками из протоколов общих собраний структурных подразделений и обучающихся Университета, явочными листами. Выписки из протоколов должны быть подписаны председателем и секретарем собрания.

8.9. Выписки из протоколов общих собраний структурных подразделений и обучающихся Университета представляются в Комиссию в течение одного рабочего дня после проведения соответствующего общего собрания. В обратном случае они лишаются выделенных им квот на Конференцию.

8.10. Окончательный список делегатов Конференции оформляется протоколом заседания Комиссии и доводится до сведения работников и обучающихся Университета путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде Университета.

9. Нормы представительства от работников и обучающихся Университета на Конференции. Сроки и порядок созыва делегатов на Конференцию

9.1. Общее количество делегатов на конференцию работников и обучающихся Университета по выборам ректора ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» составляет 97 человек.

9.2. Нормы представительства на Конференцию от каждой категории работников и обучающихся Университета:

9.2.1. От ученого совета Университета - делегировать 41 человека (ученый совет Университета в полном составе), что составляет 42 процента от общего числа делегатов Конференции;

9.2.2. Норма представительства от профессорско-преподавательского состава - 17 человек (делегатов);

9.2.3. Норма представительства от обучающихся (студентов и аспирантов) очной формы обучения - 10 человек (делегатов);

9.2.4. Норма представительства от учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технического персонала, научных работников, административно-управленческого персонала, прочего обслуживающего персонала, от Колледжа МАГУ, от филиала МАГУ в г. Апатиты, от филиала МАГУ в г. Кировске - 29 человек (делегатов).

9.3. Квота профессорско-преподавательского состава:

9.3.1. Социально-гуманитарный институт делегирует 6 человек (не членов ученого совета Университета). Выборы провести на общем собрании. Организацию выборов поручить провести директору института.

9.3.2. Психолого-педагогический институт делегирует 3 человек (не членов ученого совета Университета). Выборы провести на общем собрании. Организацию выборов поручить провести директору института.

9.3.3. Институт креативных индустрий и предпринимательства делегирует 3 человек (не членов ученого совета Университета). Выборы провести на общем собрании. Организацию выборов поручить провести директору института.

9.3.4. Факультет математических и естественных наук делегирует 3 человек (не членов ученого совета Университета). Выборы провести на общем собрании. Организацию выборов поручить провести декану факультета.

9.3.5. Факультет физической культуры и безопасности жизнедеятельности делегирует 2 человек (не членов ученого совета Университета). Выборы провести на общем собрании. Организацию выборов поручить провести декану факультета.

9.4. Квота обучающихся (студентов и аспирантов) очной формы обучения:

9.4.1. Каждый институт и факультет Университета делегируют по 1 обучающемуся (всего 5 делегатов). Выборы провести на общих собраниях. Организацию выборов поручить председателям студенческих советов институтов и факультетов.

9.4.2. Филиал МАГУ в г. Апатиты делегирует 2 обучающихся. Выборы провести на общем собрании обучающихся филиала МАГУ в г. Апатиты. Организацию выборов поручить председателю студенческого совета филиала МАГУ в г. Апатиты.

9.4.3. Филиал МАГУ в г. Кировске делегирует 1 обучающегося. Выборы провести на общем собрании обучающихся филиала МАГУ в г. Кировске. Организацию выборов поручить председателю студенческого совета филиала МАГУ в г. Кировске.

9.4.4. Колледж МАГУ делегирует 1 обучающегося. Выборы провести на общем собрании обучающихся Колледжа МАГУ. Организацию выборов поручить директору Колледжа МАГУ.

9.4.5. От аспирантов Университета делегировать 1 обучающегося. Выборы провести на общем собрании аспирантов очной формы обучения. Организацию выборов поручить заведующему аспирантурой.

9.5. Квота учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технического персонала, научных работников, административно-управленческого и прочего обслуживающего персонала:

9.5.1. От профсоюзной организации преподавателей и сотрудников, от первичной профсоюзной организации студентов делегировать 1 представителя. Выборы провести на общем собрании. Организацию выборов поручить провести начальнику отдела по работе с обучающимися.

9.5.2. От Административно-правового департамента; от специалистов по мобилизационной работе, воинскому учету и по ведению секретного делопроизводства; от помощников ректора и помощников проректоров; от специалиста по охране труда, от пресс службы, от отдела рекламы делегировать 4 представителей. Выборы провести на общем собрании. Организацию выборов поручить начальнику отдела организации делопроизводства.

9.5.3. От управления информатизации делегировать 2 представителей. Выборы провести на общем собрании. Организацию выборов поручить начальнику управления.

9.5.4. От управления бухгалтерского учета, от планово-финансового отдела делегировать 2 представителей. Выборы провести на общем собрании. Организацию выборов поручить главному бухгалтеру.

9.5.5. От отдела научной работы; от отдела международного сотрудничества; от проектного офиса; от Международного информационно-аналитического центра междисциплинарных исследований развития Арктической зоны РФ; от научно-исследовательской лаборатории социологических исследований; от научно-исследовательской лаборатории «Компьютерное моделирование физических процессов в околоземной среде»; от научно-исследовательской лаборатории «Мониторинг и сохранение природных экосистем Арктики»; от редакционно-издательского отдела делегировать 3 представителей. Выборы провести на общем собрании. Организацию выборов поручить начальнику отдела научной работы.

9.5.6. От учебно-методического департамента; от заведующего аспирантурой; от библиотеки делегировать 6 представителей. Выборы провести на общем собрании. Организацию выборов поручить провести директору Арктического ресурсного кадрового центра.

9.5.7. От департамента по управлению имущественным комплексом делегировать 3 представителей. Выборы провести на общем собрании. Организацию выборов поручить начальнику управления имущественного комплекса.

9.5.8. От учебно-вспомогательного персонала кафедр (специалисты по учебно-методической работе, лаборанты, инженеры) каждый институт и факультет Университета, делегируют по 1 представителю (всего 5 делегатов). Выборы провести на общих собраниях. Организацию выборов поручить провести директорам институтов и деканам факультетов.

9.5.9. От филиала МАГУ в г. Апатиты, от филиала МАГУ в г. Кировске, Колледжа ФГБОУ «МАГУ» делегировать по 1 представителю. Выборы провести на общих собраниях. Организацию выборов поручить директору филиала МАГУ в г. Апатиты, директору филиала МАГУ в г. Кировске, директору Колледжа ФГБОУ ВО «МАГУ».

10. Порядок проведения Конференции

10.1. На Конференции имеет право присутствовать любой работник и обучающийся Университета с правом участия в обсуждении рассматриваемых вопросов.

10.2. Комиссия обеспечивает организацию регистрации делегатов перед началом Конференции.

10.3. Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных о нем, своей подписью в регистрационном листе делегатов Конференции и получает мандат делегата Конференции (Приложение 6). Мандат должен находиться постоянно при делегате и предъявляться им при голосовании.

Регистрация делегата Конференции и выдача мандата делегата Конференции осуществляются Комиссией по предъявлению документа, удостоверяющего личность (паспорт или для обучающегося Университета: студенческий билет или зачетная книжка).

Регистрация делегатов Конференции начинается за один час до проведения Конференции и заканчивается в момент начала ее работы.

10.4. Регистрационный (явочный) лист должен предусматривать подписи для делегата в получении мандата и бюллетеня для тайного голосования (Приложение 7).

10.5. Конференция считается правомочной, если в ней принимает не менее двух третей списочного состава ее делегатов.

10.6. Все решения Конференции, за исключением голосования по кандидатам на должность ректора Университета, принимаются открытым голосованием. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более половины (50 % + 1 голос) делегатов, участвующих в работе Конференции. Количество принявших участие в тайном голосовании подсчитывается по количеству выданных бюллетеней.

10.7. До избрания в установленном порядке счетной комиссии ее полномочия осуществляет Комиссия.

10.8. Конференцию открывает председатель Комиссии, который:

- на основании данных о регистрации делегатов Конференции ставит на открытое голосование вопрос о начале работы Конференции;
- информирует делегатов Конференции о результатах работы Комиссии и оглашает список кандидатов на должность ректора Университета;
- предлагает избрать президиум и председателя Конференции.

10.9. Председатель Конференции обеспечивает дальнейшее проведение Конференции, в том числе:

- ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции;
- проводит голосование по избранию рабочих органов Конференции – секретаря, мандатной комиссии (не менее трех человек) и счетной комиссии (не менее пяти человек);
- предоставляет возможность для выступления делегатам Конференции в соответствии с утвержденным регламентом Конференции;
- проводит голосование по всем вопросам повестки дня Конференции, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;
- дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;
- предоставляет слово председателям рабочих органов Конференции для оглашения результатов их работы;
- отвечает на вопросы делегатов Конференции, дает устные справки по запросу;
- обеспечивает порядок в зале проведения Конференции;
- в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;
- объявляет о начале и окончании тайного голосования;

- объявляет перерывы;
- обеспечивает и контролирует ведение протоколов Конференции;
- предупреждает выступающего в случае выступления не по существу, а при повторном нарушении - лишает его слова;
- закрывает Конференцию;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для проведения Конференции.

10.10. Председатель Конференции не вправе комментировать выступления делегатов Конференции, давать характеристики выступающим участникам. Если председатель Конференции считает необходимым выступить по обсуждаемому вопросу, он выступает в порядке очередности.

10.11. Секретарь Конференции ведет протокол Конференции и принимает заявки от делегатов Конференции для выступления по вопросам повестки дня.

10.12. Мандатная комиссия осуществляет проверку полномочий присутствующих делегатов и легитимности проведения Конференции.

Мандатная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря. Решения мандатной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов и оформляются протоколом. Протоколы мандатной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования до начала тайного голосования по выборам ректора Университета.

10.13. В протоколе заседания мандатной комиссии должны быть указаны следующие сведения:

- дата составления протокола;
- заключение об утверждении или не утверждении явочного листа делегатов Конференции;
- заключение об отсутствии (наличии) нарушений процедуры выдвижения делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов Конференции;
- подписи председателя и секретаря мандатной комиссии.

10.14. Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов по результатам голосования.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря и оформляет соответствующий протокол.

Счетная комиссия выдает делегатам бюллетени для тайного голосования под роспись в листе выдачи бюллетеней для тайного голосования, подсчитывает бюллетени и составляет протокол об итогах голосования. Протоколы счетной комиссии оглашаются ее председателем и утверждаются Конференцией путем открытого голосования.

10.15. Каждый кандидат на должность ректора Университета, включенный в бюллетень для тайного голосования, имеет право направить наблюдателя в счетную комиссию.

10.16. Лица, баллотирующиеся на должность ректора Университета, не могут входить в состав мандатной и счетной комиссий, быть секретарем Конференции.

10.17. Конференция утверждает повестку дня и регламент проведения Конференции.

10.18. Председатель Комиссии информирует делегатов о кандидатах на должность ректора Университета.

10.19. Каждому из кандидатов (в алфавитном порядке) в соответствии с утвержденным регламентом Конференции предоставляется слово для изложения своих предложений по реализации программы развития Университета и ответов на вопросы делегатов Конференции.

10.20. На Конференции проводится обсуждение предложений кандидатов по реализации программы развития Университета. Делегатам Конференции предоставляется возможность выступления с обсуждением предложенных кандидатур на должность ректора Университета (в соответствии с установленным регламентом). По каждому из вопросов повестки дня Конференции делегат имеет право выступить не более одного раза.

Время выступлений кандидатов на должность ректора Университета не должно превышать установленного Конференцией регламента. Делегаты Конференции в своих выступлениях обязаны делать аргументированный вывод о поддержке или не поддержке кандидата на должность ректора Университета.

10.21. После обсуждения предложений кандидатов по реализации программы развития Университета, окончания прений по кандидатурам на должность ректора Университета, председатель Конференции предоставляет слово председателю мандатной комиссии для оглашения результатов проверки полномочий делегатов Конференции.

10.22. Конференция принимает решение о признании полномочий делегатов Конференции, выдаче делегатам бюллетеней для тайного голосования и утверждает протоколы мандатной комиссии.

10.23. Председатель Конференции предоставляет слово председателю счетной комиссии, который оглашает протокол счетной комиссии о распределении обязанностей счетной комиссии и информирует Конференцию о форме избирательного бюллетеня и порядке голосования.

10.24. Все кандидаты на должность ректора Университета, не заявившие о снятии своей кандидатуры, вносятся в алфавитном порядке в единый бюллетень для тайного голосования (далее – бюллетень) по выборам ректора Университета.

10.25. Бюллетени изготавливаются Комиссией и передаются счетной комиссии Конференции.

10.26. Число бюллетеней должно равняться списочному составу делегатов Конференции. Бюллетени заверяются подписями председателя и секретаря Комиссии и гербовой печатью Университета.

10.27. В случае, если кандидат на должность ректора Университета снимает свою кандидатуру на Конференции, решение об исключении его кандидатуры из бюллетеня принимается Конференцией путем открытого голосования большинством голосов делегатов Конференции. Счетная комиссия в указанном случае исключает кандидатуру из бюллетеня путем вычеркивания, что удостоверяется подписью председателя счетной комиссии.

10.28. Если после возможных снятий своих кандидатур остается единственный кандидат, выборы ректора Университета объявляются несостоявшимися.

10.29. После перехода к тайному голосованию по выборам ректора Университета счетная комиссия выдает делегатам Конференции бюллетени по предъявлению мандата делегата Конференции. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под роспись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

10.30. Для проведения голосования в месте проведения Конференции оборудуются места для тайного голосования, где устанавливаются урны для бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования. Урны для бюллетеней опечатываются за подписью председателя Комиссии, заверенной гербовой печатью Университета.

10.31. Голосование осуществляется отметкой в соответствующей графе справа от (напротив) фамилии, имени, отчества одного из кандидатов. Бюллетень признается недействительным, если в нем:

- отмечены два и более кандидата в соответствующих графах либо отсутствует отметка вообще;
- вписаны другие фамилии;
- обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица.

Бюллетени, не соответствующие утвержденной форме, в том числе бюллетени, не заверенные подписями председателя и секретаря Комиссии и (или) гербовой печатью Университета, признаются бюллетенями неустановленной формы и при подсчете голосов не учитываются.

10.32. После голосования счетная комиссия подсчитывает голоса и принимает соответствующее решение. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени, количество их вносится в протокол. Затем счетная комиссия устанавливает число зарегистрированных делегатов Конференции и число выданных бюллетеней. Указанные данные также вносятся в протокол. После этого счетная комиссия вскрывает урны с

бюллетенями и производит подсчет голосов на основе бюллетеней в специально отведенном помещении.

10.33. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов Конференции;
- число выданных бюллетеней;
- число погашенных (неиспользованных) бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число действительных бюллетеней;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в избирательный бюллетень.

10.34. Протокол подписывается всеми присутствующими членами счетной комиссии. Любой член счетной комиссии может приложить к протоколу свое особое мнение в письменной форме.

10.35. Протокол счетной комиссии по выборам ректора Университета оглашается председателем счетной комиссии и утверждается Конференцией путем открытого голосования простым большинством голосов.

10.36. После оформления протокола счетная комиссия запечатывает все бюллетени в конверты, которые подписываются членами счетной комиссии и заверяются гербовой печатью Университета по линии склейки.

11. Принятие решения о выборах ректора Университета

11.1. По результатам голосования на основании протокола счетной комиссии Конференция принимает одно из следующих решений:

- считать одного из кандидатов избранным на должность ректора Университета;
- признать выборы ректора Университета несостоявшимися.

11.2. Решение о выборах ректора Университета является действительным, если в голосовании приняли участие не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции. Избранным считается кандидат, получивший наибольшее количество голосов делегатов Конференции, но не менее 50 % плюс 1 голос.

11.3. Если голосование на Конференции проводилось по 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

11.4. Если голосование на Конференции проводилось более чем по 2 кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то 2 кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов при повторном голосовании не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

11.5. Избранный в соответствии с настоящим Положением кандидат вступает в должность ректора ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» после утверждения его в должности Министром науки и высшего образования Российской Федерации, издания соответствующего приказа и заключения с ним трудового договора (с даты, предусмотренной трудовым договором).

11.6. Решение конференции работников и обучающихся Университета оформляется протоколом, утверждаемым председательствующим на Конференции, и в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Министерство.

11.7. Повторные выборы ректора Университета проводятся в случае нарушения процедуры выборов ректора Университета, установленной законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и (или) настоящим Положением, либо в случае признания выборов ректора Университета несостоявшимися или недействительными.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом Университета и вводится в действие приказом врио ректора Университета.

12.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета или врио ректора Университета.

Приложение 1
к Положению «О выборах ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»

Председателю комиссии по выборам ректора
ФГБОУ ВО «Мурманский арктический
государственный университет»

от _____
(фамилия кандидата)

_____,
(имя, отчество кандидата)
зарегистрированного(-ой) по адресу:

почтовый адрес для направления
информации: _____

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о намерении принять участие в выборах ректора ФГБОУ ВО «Мурманский
арктический государственный университет» в качестве кандидата**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ ,
заявляю о своем намерении участвовать в выборах в качестве кандидата на должность
ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Мурманский арктический государственный университет».

Кандидатура выдвинута в порядке (ненужное вычеркнуть):

Самовыдвижения / Выдвижения.

С Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от
26 декабря 2019 № 1427 «О начале приёма документов кандидатов на должности
руководителей образовательных организаций, подведомственных Министерству науки и
высшего образования Российской Федерации» ознакомлен(-а).

С Положением «О выборах ректора федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический

государственный университет», утв. ученым советом ФГБОУ ВО «МАГУ» 17.01.2020 г., протокол № 7, ознакомлен(-а).

Необходимые документы прилагаю.

Полноту и достоверность информации, изложенной в документах, передаваемых в Комиссию по выборам ректора ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», подтверждаю.

Запретов, противопоказаний на занятие данной должности не имею.

Согласен(-на) на передачу своих персональных данных в Аттестационную комиссию Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, их размещение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде Университета.

« ____ » _____ 2020 г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению «О выборах ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на проверку представленных сведений и обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____
(дата)

_____ (кем выдан)

выступая в качестве кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.08.2018 № 35н «Об утверждении Порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации» и Положением «О выборах ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет», утв. ученым советом ФГБОУ ВО «МАГУ» 17.01.2020, протокол № 7,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие и предоставляю право на проверку представленных мной сведений и обработку моих персональных данных уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет», зарегистрированного по адресу: г. Мурманск, ул. Капитана Егорова, д. 15.

Согласие дается мной для участия в выборах ректора ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», в качестве кандидата и в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов при проведении процедуры выборов ректора вышеуказанного Университета, аттестации кандидата на должность ректора вышеуказанного Университета, иных связанных с этим мероприятий, с предоставлением права на обмен, прием и передачу моих персональных данных в государственные (муниципальные) органы, учреждения, предприятия и иные организации в вышеуказанных целях с использованием бумажных и (или) электронных носителей и распространяется на следующую информацию: в том числе, но не ограничиваясь,

фамилию, имя, отчество (при наличии); число, месяц, год рождения; место рождения; информацию о гражданстве (в том числе иные гражданства); вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания); реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; фото- и видеоизображение; биографические данные; сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах)); сведения о трудовой деятельности, должности; сведения о прежнем месте работы; сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании); сведения об ученой степени, ученом звании;

тематику и количество научных трудов; список публикаций; сведения о присуждении научных степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения; сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения; сведения о прохождении за последние пять лет повышения квалификации или профессиональной переподготовки, стажировки; сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях; сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности; информация о наличии или отсутствии судимости; сведения о научно-педагогической работе; сведения об общественной работе; сведения о владении иностранными языками, степень владения; сведения об управленческой деятельности, в том числе стаж и характер, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего; сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы; сведения о пребывании за границей; информация об оформленных допусках к государственной тайне; информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания; иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, трансграничную передачу данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (в случае избрания на должность ректора Университета) / в течение 5 лет (в случае неизбрания меня на должность ректора Университета);

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

мои персональные данные будут храниться в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: «___» _____ 2020 г.
(число, месяц, год)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению «О выборах ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу _____

паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

(дата)

(кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, зарегистрированного по адресу: г. Москва, ул. Тверская д.11, строения 1 и 4, Брюсов пер., д. 11 и д.21, строения 1 и 2, ул. Солянка, д. 14, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, в том числе:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии);

2) число, месяц, год рождения;

3) место рождения;

4) информация о гражданстве (в том числе иные гражданства);

5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

б) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства

(месту пребывания);

7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

9) идентификационный номер налогоплательщика;

10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;

11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));

13) сведения о трудовой деятельности;

14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

16) сведения об ученой степени;

17) сведения об ученом звании;

18) информация о владении иностранными языками, степень владения;

19) фотография;

20) сведения о прохождении федеральной государственной гражданской службы, а также сведения о прежнем месте работы;

21) сведения о пребывании за границей;

22) информация о наличии или отсутствии судимости;

23) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

24) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

25) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

26) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

27) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации.

Я ознакомлен(-а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Мурманский арктический государственный университет»;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Министерство науки и высшего образования Российской Федерации вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изм.);

после увольнения (прекращения трудовых отношений) мои персональные данные будут храниться в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения документов;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных: « ____ » _____ 2020 г.

(число, месяц, год)

(подпись)

Приложение 4
к Положению «О выборах ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»

Форма сведений о кандидате на должность ректора Университета

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(Ф.И.О. кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Число, месяц, год и место рождения.
2. Сведения об образовании:
окончил (когда, что) с указанием наименования направления подготовки, специальности, квалификации.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки.
6. Тематика и количество научных трудов.
7. Сведения о наградах, почетных званиях.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности.
9. Владение иностранными языками.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, муниципального управления.
11. Сведения о работе.¹
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности.
13. Позиция исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Позиция совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение), или рекомендации структурного подразделения Министерства, выдвинувшего кандидатуру.

¹Сведения приводятся в соответствии с трудовой книжкой. В случае если сведения о совместительстве не отражены в трудовой книжке, они приводятся с приложением заверенных копий соответствующих документов.

Решением _____ от _____ № _____
 (уполномоченный орган управления образовательной организацией)
 _____ в порядке, предусмотренном уставом,
 (Ф.И. О. кандидата)
 включен в список кандидатов на должность² _____
 (наименование должности, полное наименование организации)

 (наименование руководителя уполномоченного
 органа управления образовательной организацией) _____
 (подпись) _____
 (Ф.И.О.) _____³

Место печати
 образовательной
 организации

 (наименование должности руководителя
 структурного подразделения Министерства,
 осуществляющего кадровую политику
 в отношении руководителей подведомственных
 Министерству организаций) _____
 (подпись) _____
 (Ф.И.О.) _____⁴

Место печати
 Министерства

Ознакомлен и подтверждаю _____
 (подпись) _____
 (Ф.И.О. кандидата) _____

²Заполняется в случае, если уставом образовательной организации установлено замещение должности ее руководителем по результатам избрания.

³В случае если сведения заполняются о кандидате на должность руководителя образовательной организации, который является руководителем уполномоченного коллегиального органа управления образовательной организацией, документ подписывает его заместитель.

⁴Заполняется в случае представления кандидатуры структурным подразделением Министерства, осуществляющим кадровую политику в отношении руководителей подведомственных Министерству организаций, по согласованию со структурным подразделением Министерства, осуществляющим координацию деятельности образовательной организации.

Приложение 5
к Положению «О выборах ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»

Председателю Аттестационной комиссии
Министру науки и высшего образования
Российской Федерации
В.Н. Фалькову

от кандидата на должность ректора
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Мурманский арктический
государственный университет»

(ФИО)

адрес: _____

телефон: _____

электронная почта: _____

Заявление

Прошу рассмотреть мои документы и провести мою аттестацию в качестве кандидата на должность ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» на заседании Аттестационной комиссии по проведению аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательной организации, подведомственной Министерству науки и высшего образования Российской Федерации.

Необходимые документы прилагаются.

Приложение:

(дата)

(подпись/расшифровка)

Приложение 6
к Положению «О выборах ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»

**Форма мандата делегата конференции работников и обучающихся Университета
по выборам ректора Университета**

Титульная сторона мандата

<p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический государственный университет» (ФГБОУ ВО «МАГУ»)</p> <p>МАНДАТ</p> <p>ДЕЛЕГАТА КОНФЕРЕНЦИИ</p> <p>г. Мурманск «__» _____ 2020 г.</p>
--

Оборотная сторона мандата

<p>МАНДАТ № _____</p> <p>Настоящим удостоверяется, что</p> <p>Фамилия: _____</p> <p>Имя: _____</p> <p>Отчество: _____</p> <p>избран(-а) делегатом на конференцию работников и обучающихся Университета по выборам ректора ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» «__» _____ 2020 года</p> <p>Председатель комиссии по выборам ректора МАГУ _____</p> <p style="text-align: center;">подпись</p> <p style="text-align: right;">И.О. Фамилия</p> <p>Секретарь комиссии по выборам ректора МАГУ _____</p> <p style="text-align: center;">подпись</p> <p style="text-align: right;">И.О. Фамилия</p>
--

Приложение 7
к Положению «О выборах ректора
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»

Форма единого бюллетеня для тайного голосования по выборам ректора Университета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

БЮЛЛЕТЕНЬ

**для тайного голосования по выборам ректора
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Мурманский арктический государственный университет»
на Конференции работников и обучающихся МАГУ от «__» _____ 2020 г.**

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня:

Поставьте любой знак в соответствующей графе справа от (напротив) фамилии, имени, отчества кандидата, за которого Вы голосуете.

Бюллетень признается недействительным, если в нем:

- отмечены два и более кандидата в соответствующих графах либо отсутствует отметка вообще;
- вписаны другие фамилии;
- обнаружены помарки, исправления, подчистки, не позволяющие достоверно установить волеизъявление лица.

Бюллетень, не соответствующий утвержденной форме, в том числе не заверенный подписями председателя и секретаря Комиссии по выборам ректора МАГУ и (или) гербовой печатью Университета, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата на должность ректора ФГБОУ ВО «МАГУ»*	Напротив фамилии выбранного кандидата поставить любой знак
1.		
2.		
3.		

Председатель
комиссии по выборам
ректора МАГУ

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь
комиссии по выборам
ректора МАГУ

подпись

И.О. Фамилия

* Фамилии кандидатов указываются в алфавитном порядке.